

**Gut zu wissen:  
Energieversorger 14 Tage  
vor Umzug informieren.**

**SWU**

## Umzug leicht gemacht

Checkliste für Ihren Umzug gratis zum Download. So vergessen Sie nichts!

### Vorbereitung

#### Ausmisten

- |                                    |   |                                       |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wohnung   | <input type="checkbox"/> Garage                                       | <input type="checkbox"/> Keller       |
| <input type="checkbox"/> Dachboden | <input type="checkbox"/> Sperrmüll-Termin prüfen und ggf. vereinbaren | <input type="checkbox"/> Abstellräume |

#### Einrichtung planen

Was wird mitgenommen, was neu angeschafft? Achtung: Liefertermine großzügig planen

#### Informationen über die neue Stadt / Wohngegend sammeln

Bei neuem Wohnort: wichtige Adressen und Telefonnummern recherchieren

### 3 Monate vor dem Umzug

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen | <input type="checkbox"/> Urlaub beantragen  |
| <input type="checkbox"/> Stromvertrag zum Übergabedatum kündigen | <input type="checkbox"/> Abonnements und Mitgliedschaften prüfen  |
| <input type="checkbox"/> Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen     | <input type="checkbox"/> Renovierungsmaßnahmen für die alte und neue Wohnung planen, Handwerkertermine klären |
| <input type="checkbox"/> Genauen Umzugstermin festlegen          | <input type="checkbox"/> Umzugshelfer organisieren  |
| <input type="checkbox"/> Nachmieter suchen                       |   |

### 1 Monat bis zum Umzug

- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)
- Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen
- Tapete und Farbe kaufen
- Kontakt mit SWU TeleNet aufnehmen und Internet, Telefon und TV&Radio für das neue Zuhause prüfen.

#### Ummelden bei Vertragspartnern

- Bank
- Versicherungen
- Versandhändler
- Kundenclubs
- GEZ
- Verlage
- Vereine und Verbände

**0731 166-2820**

### 2 Wochen vor dem Umzug

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Handwerkertermine bestätigen lassen  | <input type="checkbox"/> Nachbarn per Aushang über Auszug / Umzug informieren  |
| <input type="checkbox"/> Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären   | <input type="checkbox"/> Umzugskartons packen  |
| <input type="checkbox"/> Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren, Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren   | <input type="checkbox"/> Werkzeugkiste zusammenstellen   |
| <input type="checkbox"/> Mietkaution zahlen   | <input type="checkbox"/> Girokonto am neuen Wohnort eröffnen (wenn nötig)  |
| <input type="checkbox"/> Abdeckung für empfindliche Böden besorgen  | <input type="checkbox"/> Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen   |
| <input type="checkbox"/> Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen, sofern Sie keine Spedition damit beauftragt haben | <input type="checkbox"/> Bestehende Energieverträge (zum Beispiel Strom- oder Gasvertrag, ...) kündigen, falls noch nicht geschehen.   |
| <input type="checkbox"/> Hausapotheke überprüfen und bei Bedarf ergänzen  | <input checked="" type="checkbox"/> Energieverträge für Ihre neue Wohnung anmelden. Bei der SWU können Sie dies telefonisch oder auf <a href="http://swu.de">swu.de</a> erledigen. |
| <input type="checkbox"/> Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beauftragen  |  |

**0731 166-2800**

## 1 Woche vor dem Umzug

- Lebensmittelvorrat aufbrauchen
- Kühltruhe abtauen
- Ort und Zeit festlegen und alle Umzugshelfer informieren

## 1 Tag vor dem Umzug

- Letzte Kartons packen
- Prüfen, ob alle Kartons richtig und ausreichend beschriftet sind
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- Wertvolles sowie persönliche Unterlagen an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen
- Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag vorbereiten
- Medikamente, Waschzeug, Kleidung, Wäsche etc. nicht vergessen
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen

## Der Umzugstag

### Alte Wohnung

- Restliches Umzugsgut einpacken
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurückgeben
- Zählerstände ablesen und dem Energieversorger mitteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren, Namensschilder abmontieren
- Nach der Übergabe: Zählerstände ablesen und dem Energieversorger mitteilen

### Neue Wohnung

- Böden abdecken
- Beleuchtung anbringen
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
- Trinkgelder verteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Namensschilder anbringen
- Zählerstände in der neuen Wohnung ablesen und dem Energieversorger mitteilen

[swu.de/zählerstand](https://www.swu.de/zählerstand)  
0731 166-2833

## Nach dem Umzug

### Behörden informieren (wenn nötig)

- Einwohnermeldeamt (Anmeldung in der neuen Gemeinde / Abmeldung in der alten Gemeinde)
- Kfz-Zulassungsstelle
- Agentur für Arbeit
- Sozialamt
- Finanzamt
- BAföG-Amt
- Kreiswehersatzamt
- Bundesamt für Zivildienst
- Energieversorger über neue Anschrift informieren
- Arbeitgeber informieren

### Bei berufsbedingtem Umzug: Belege sammeln