

Umzug leicht gemacht

Checkliste für Ihren Umzug gratis zum Download. So vergessen Sie nichts!

Vorbereitung

Ausmisten

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wohnung | <input type="checkbox"/> Garage | <input type="checkbox"/> Keller |
| <input type="checkbox"/> Dachboden | <input type="checkbox"/> Sperrmüll-Termin prüfen und ggf. vereinbaren | <input type="checkbox"/> Abstellräume |

Einrichtung planen

Was wird mitgenommen, was neu angeschafft? Achtung: Liefertermine großzügig planen

Informationen über die neue Stadt / Wohngegend sammeln

Bei neuem Wohnort: wichtige Adressen und Telefonnummern recherchieren

3 Monate vor dem Umzug

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen | <input type="checkbox"/> Abonnements und Mitgliedschaften prüfen |
| <input type="checkbox"/> Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen | <input type="checkbox"/> Renovierungsmaßnahmen für die alte und neue Wohnung planen, Handwerkertermine klären |
| <input type="checkbox"/> Genauen Umzugstermin festlegen | <input type="checkbox"/> Umzugshelfer organisieren |
| <input type="checkbox"/> Nachmieter suchen | |
| <input type="checkbox"/> Urlaub beantragen | |

1 Monat bis zum Umzug

- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)
- Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen
- Tapete und Farbe kaufen
- Kontakt mit SWU TeleNet aufnehmen und Internet, Telefon und TV&Radio für das neue Zuhause prüfen.

Ummelden bei Vertragspartnern

- Bank
- Versicherungen
- Versandhändler
- Kundenclubs
- GEZ
- Verlage
- Vereine und Verbände

0731 166-2820

2 Wochen vor dem Umzug

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Handwerkertermine bestätigen lassen | <input type="checkbox"/> Hausapotheke überprüfen und bei Bedarf ergänzen |
| <input type="checkbox"/> Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären | <input type="checkbox"/> Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beauftragen |
| <input type="checkbox"/> Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren, Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren | <input type="checkbox"/> Nachbarn per Aushang über Auszug / Umzug informieren |
| <input type="checkbox"/> Mietkaution zahlen | <input type="checkbox"/> Umzugskartons packen |
| <input type="checkbox"/> Abdeckung für empfindliche Böden besorgen | <input type="checkbox"/> Werkzeugkiste zusammenstellen |
| <input type="checkbox"/> Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen, sofern Sie keine Spedition damit beauftragt haben | <input type="checkbox"/> Girokonto am neuen Wohnort eröffnen (wenn nötig) |
| | <input type="checkbox"/> Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen |

1 Woche vor dem Umzug

- Lebensmittelvorrat aufbrauchen
- Kühltruhe abtauen
- Ort und Zeit festlegen und alle Umzugshelfer informieren

1 Tag vor dem Umzug

- Letzte Kartons packen
- Prüfen, ob alle Kartons richtig und ausreichend beschriftet sind
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- Wertvolles sowie persönliche Unterlagen an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen
- Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag vorbereiten
- Medikamente, Waschzeug, Kleidung, Wäsche etc. nicht vergessen
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen

Der Umzugstag

Alte Wohnung

- Restliches Umzugsgut einpacken
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurückgeben
- Zählerstände ablesen und dem Energieversorger mitteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren

Neue Wohnung

- Böden abdecken
- Beleuchtung anbringen
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
- Trinkgelder verteilen
- Zählerstände ablesen und dem Energieversorger mitteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Namensschilder anbringen
- SWU Stadtwerke Ulm/Neu-Ulm anrufen und Strom- und Gasvertrag auf neue Wohnung übertragen lassen.

0731 166-2800

Nach dem Umzug

Behörden informieren (wenn nötig)

- Einwohnermeldeamt (Anmeldung in der neuen Gemeinde / Abmeldung in der alten Gemeinde)
- Kfz-Zulassungsstelle
- Agentur für Arbeit
- Sozialamt
- Finanzamt
- BAföG-Amt
- Kreiswehrrersatzamt
- Bundesamt für Zivildienst
- Energieversorger über neue Anschrift informieren
- Arbeitgeber informieren

Bei berufsbedingtem Umzug: Belege sammeln